

1. Perustiedot
Päivämäärä: 19.4.2023
Yksikkö: Ilmari Helanderin säätiö, Haagan Helmi-koti
Yhteystiedot: Mäkipellontie 22 C, 00320 Helsinki
Y-tunnus: 0116461-3
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm (esitetty kehittämissuoritus ja tilanne):
8.11.2022 Auditointikäynti: ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Palvelutalon johtaja Maarit Kalske (aloittanut 2/2023)
Yksikön lähiesimies: Tiimivastaava Tiina Sipilä, sairaanhoitaja
Läsnä: Yksikön edustajat:
Tiina Sipilä sh, tiimivastaava
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat:
Erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 12
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 12, kaikki helsinkiläisiä. Hoitokodissa on 4 yhden ja 4 kahden hengen huonetta.

2. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	0,5 sh 0,5 tiimivastaava
Lähihoitaja	7
Hoiva-avustaja	1 (tullaan muutama lähahoitajan tehtäväksi)
Kuntoutushenkilöstö talon yhteinen fysioterapeutti: 1xvko:ssa tuolijumppa ja asukkaiden tulotilanteessa tekee toimintakykyarvion. Tarjoaa myös fysioterapiaa yksityisesti.	1 talossa yhteinen
Tukipalveluhenkilöstö, hoitoapualainen siivous ja pyykit 4pv/ vko	1
Muu, mikä? Säätiön virikevastaava, joka kiertää taloja ja organisoii tapahtumia, esim. musiikkiesitykset	

Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid toteumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Helmi-kodin henkilöstömitoitusta 6.2.2023-19.3.2023 toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,73 asiakasmäärän ollessa 12. Mitoitustilastuksessa ei huomioitu hoitoapulaista. Vuorokausikohtainen mitoitus vaihteli välillä 0,42 – 0,58. Yksikön henkilöstömitoitus vastaa Helsingin kaupungin palvelusetelituottajan mitoitusta (0,7).				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		2+1 lh-opisk.sij.		2 1 yöaikainen apu saadaan Hellä-kodista
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)			1 lh-opiskelija jak-sollaan	
Tukipalveluhenkilöstö		1		
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Tiimivastaavan mukaan sijaistarvetta on viikottain. Helmi-kodin sijaistilanne on hyvä, sillä muutama eläkkeelle jäänyt hoitaja tekee keikkaa ja myös loma-ajan sijaisuuksia. Tarvittaessa käytetään henkilöstövuokraus Medipoweria, Joikua ja Hyvän hoidon palvelua, joista sijaiset on saatu vaihtelevasti. Yleensä keikkalainen on löytynyt, eikä oma henkilökunta ole juuri-kaan joutunut tekemään pitkiä vuoroja.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Helmikodissa on pitkäaikainen henkilökunta, eikä avoimia tehtäviä ole. Kesätyöntekijä haku on edelleen käynnissä, kaksi tuttua ja luotettavaa kesäsijaista on tulossa kesäksi ja osa sijaisista vielä puuttuu.				
Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä		
Kirjallinen perehtymis-suunnitelma tehty	Kyllä			
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä			
Muut huomiot:	Säätiön perehdyttämislomake ja Helmi-kodin perehdytyskansio on käytössä. Uudelle työntekijälle nimitetään hoitotyön ja lääkehoidon perehdyttäjät. Uusi työntekijä on jonkin aikaa ylimääräisenä vuorossa.			
Koulutus	Miten toteutuu?			
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Koulutussuunnitelmaa laaditaan parhaillaan käytävien kehityskeskusteluiden perusteella.			
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Johtaja kartoittaa koulutustarpeita kehityskeskusteluissa, jotka parhaillaan käynnissä.			
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Työntekijät voivat tuoda koulutustarpeensa ja -mielenkiintonsa esille.			
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Korona-ajan jälkeen ei ole ollut asiakasprofiiliin liittyviä koulutuksia. Palo- ja EA-koulutukset on järjestetty.			

Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Esihenkilöille järjestetty kirjaamiskoulutusta, josta saatua tietoa välitettiin edelleen oman ryhmäkodin hoitajille.	
Muut huomiot:	Tällä hetkellä moni hoitaja käy THL:n RAI koulutusta, muutamalla hygieniakoulutus.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Helmikodin tiimipalaveri pidetään 1x kuukaudessa. Palaverissa käydään ajankohtaisia asioita, myös työntekijöiltä esille nousseita aiheita. Talon johtaja ja tiimiesihenkilöt kokoustavat 1x kuukaudessa. Toiminnanjohtajan vetämät kokoukset ovat vuosittain. Kokouksista laaditaan muistot ja niihin pyydetään lukukuittaukset.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Haastattelun tiimivastaavan mukaan tiedottaminen on talossa mutkatonta. Helmi-kodissa asukasasioista tiedotetaan vuoronvaihtoraporteilla, esim. iltapäiväraporttikahveilla.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä 1.7.2022-31.12.2022	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	4	1.7.-31.12.2022 aikana ilmoitetut ovat olleet lääkehoitopoikkeamia. lääkepoikkeamia on käsitelty käyntiä edeltävän päivän tiimikokouksessa.
Asukkaisiin kohdistuneet	4	
Lääkepoikkeamat	4	1.7.-31.12.2022 kaksi lääkepoikkeamaa
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Vaaratilanne -lomake (paperinen) toimitetaan tiimivastaavalle ja tiedoksi johtajalle. Tapahtuma käsitellään yleensä samanpäivän aikana raportilla ja myöhemmin tiimikokouksessa. Kaatumisia ei ilmoiteta vaara- ja haittatapahtumana, paitsi jos asukkaalle aiheutuu siitä jonkin asteinen vamma. Tapahtumat kirjataan asukkaan tietoihin Hilka-kirjaamisjärjestelmään. <i>Vaara- ja haittatapahtumien järjestelmällistä seurantaa ja tilatointia varten on hyvä olla käytössä jokin seurantaväline.</i> Tuottajan jälkikäteen kommentti: Myös kaikki kaatumiset tullaan ilmoittamaan tällä lomakkeella.
Muut huomiot:		

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

Haastattelun tiimivastaavan mukaan ilmoitusvelvollisuus on ohjeistettu omavalvontasuunnitelmassa. Valvontakäyntiä edeltävän päivän tiimikokouksessa on juuri myös käyty asiaa läpi, vaikka tällaista ei olekaan havaittu. Tarvittaessa ilmoitus tehdään tiimivastaavalle ilmoituslomakkeella.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö sujuu hyvin. Henkilökunta on tyytyväinen, että lääkäri ei ole vaihtunut pitkiin aikoihin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Talon yhteinen, jossa liitteenä osastokohtainen tarkenneosio
Enintään 12 kuukautta vanha	22.6.2022	

Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	7 lh+1 sh	
Sijaiset	4	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Tarkastetut lääkelupalomakkeet olivat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia. Lupalomakkeet olivat kansiossa siististi ja helposti tarkastettavissa. Hoitajat suorittavat ProEdun lääkehoidon teorian ja lääkelaskut. Osaamisen näytöt annetaan sairaanhoitajalle. Lääkelupa on voimassa 5 vuotta.	

5. Hoito ja yksikön toiminta

Omaavaltasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	1.3.2023	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilökunta on saanut ehdottaa (kirjoittaa) uudistuksia vanhaan versioon, jonka perusteella uusi versio on laadittu.

Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Ei	Asiasta keskusteltiin valvontakäynnillä ja tällä hetkellä ohjelmassa ei ole "paikkaa", johon omahoitajan voisi merkata. Tähän on kuitenkin tulossa korjaus lähiaikoina.	Jokaisella hoitajalla on kaksi (2) vastuuasukasta. Omahoitajan ja varahoitajan koostelista oli selkeästi esillä kansliassa.

		Tuottajan jälkikäteen lisäys: Hilkka-järjestelmän hoitosuunnitelmalomakkeen etusivulle lisätty oma kohta vastuuhoitajan merkitsemiseen.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä		Kaikki tarkastellut suunnitelmat (3 kpl) olivat ajantasaisesti arvioitu.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		Suunnitelmissa oli taitavasti ja asiakasta arvostavasti kuvattuina asiakkaan omat toiveet ja mieltymykset omaan hoitoonsa ja ryhmäkodissa asumiseensa liittyen.
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		Suunnitelmissa olivat selkeästi todennettavissa hyödynnetyt mittarit arvoineen.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		Hoitotahto (jos laadittu) ja DNR olivat esitettyinä omana kohtanaan hoitotyönsuunnitelmassa.
Muut huomiot:	Hoitotyönsuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla kolmen asiakkaan osalta. Kaikki tarkastellut suunnitelmat olivat taidokkaasti ja asiakasta arvostavasti sekä osallistavasti laadittuja. Asiakasta oli selkeästi kuunneltu ja hänen elämänsäkaarensa oli paneuduttu. Suunnitelmat olivat koostettuina lähtötilanne – tavoitteet – keinot – mittarit – arviot -periaatteella. Hoidon tavoitteet ja keinot olivat selkeästi ja konkreettisesti kuvattuna. Asiakkaan lähtötilanne sisälsi mm. toimintakyvyn, terveydentilan ja mieluisten asioiden/tekemisten kuvausta. Jokaiselle asiakkaalle oli myös suunnitelman alkuun yksilöllisesti kiteytetty suunnitelman yleiset tavoitteet ja periaatteet, kuten: "Asukkaalla on turvallinen ja hyvä olo Helmi-kodissa ja hänen jäljellä olevia voimavaroja tuetaan. Ylläpidetään asukkaan sosiaalisia suhteita ja huolehditaan hänen fyysisistä ja henkisistä tarpeistaan."		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		Kirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui useamman kerran vuoroa kohden.
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain		Kirjaukset olivat osittain hyvin niukkoja ja asiakkaan vointia sekä tilaa oli kuvattuna parilla sanalla. Jatkossa kirjaamista olisi hyvä kehittää enemmän asiakkaan tilaa ja toimintaa arvioivammaksi sekä päivän kulun kuvausta asiakkaan näkökulmasta
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain		Kuten edellä, kirjaukset olivat osittain hyvin niukkoja, yhden tai kahden sanan kirjauksia asiakkaan mielentilasta. Asiakkaan omaa näkemystä hoidosta ja päivän kulusta olisi tärkeää jatkossa huomioida enemmän.

Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Asiakkaan osallistuminen erilaisiin ryhmätoimintoihin sekä läheisten vierailut olivat hyvin todennettavissa kirjauksista.
Muut huomiot:	Päivittäinen kirjaaminen oli pääosin niukkaa, kuitenkin kirjauksissa oli todennettavissa lyhyet kuvaukset/merkinnät asiakkaan voinnista, mielialasta ja osallisuudesta. Asiakkaan terveyden-tilan muutokset olivat tarkasti kuvattuina. Yhden asiakkaan kohdalla oli kattava fysioterapeuttin laatima kuvaus toimintakyvystä ja liikkumisesta.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Ei		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Noudatetaan Valviran rajoittamisen ohjetta. Keskustellaan hoitotiimissä tarpeesta ja myös omaisen kanssa. Lääkärin lupa pyydetään 3 kuukauden välein. Rajoittamispäätökset kirjataan Hilikka- asiakasjärjestelmään asukkaan tietojen etusivulle. Käytössä sängynlaidat, haaravyö ja hygieniahaalari.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Viikkosuunnitelma on esillä Helmi-kodin seinällä. Rappukäytävässä ja hisseissä tiedotteita talon tapahtumista, mm. musiikkiesityksestä ja seurakunnan hartaudesta.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Helmi-kodin viikkosuunnitelmassa on jokaisen päivän päiväohjelmaan kuuluvat pääosin hoitajien pitämät aamu- ja iltapäivän virikehetket. Virikehetkien teemat on suunniteltu viikko-ohjelmaan, milloin lukutuokio/ elokuva/ musiikki, toisena ajankohtajana muistelupiiri/ sanaleiki/ laulutuokio/ leipominen tai liikunta/ ulkoilu. Aamutöiden jälkeen hoitaja lukee asukkaille esim. päivän lehteä ja pyritään saamaan aikaan myös keskustelua aiheista. Haagan seurakunta pitää Helmi-kodissa hartauden kerran kuussa. Tiimivastaavan mukaan hoitajien järjestämät virikehetket toteutuvat pääsääntöisesti päivittäin, mikä on hienoa. Valvontakäynnin aikana talon fysioterapeutti ohjasi reippaan ja mukaansa tempaavan tuolijumpan, johon osallistui 7/12 asukasta kukin omien voimavarojensa mukaisesti. Asukaskokoukset pidetään noin 4x vuodessa. Omaistenilta on tulossa huhtikuussa pihatalkoiden yhteydessä. Helmi-kodin asukkailla on aktiivisia osallistuvia omiaisia.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		Kaikki hoitajat ovat käyneet saattohoitokurssin joitakin vuosia sitten
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Saattohoidon viimeinen vaihe vaatii huonejärjestelyitä, mikäli hoidettava on kahden hengen huoneessa.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		



Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palaute tiimivastaavan mukaan ollut yleensä hyvää, mm. yleisestä turvallisesta ilmapiiristä, asiakkaiden hyvästä kohtelusta ja kampauksesta. Reklamaatioita ei ole ollut.

6. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto

Helmi-koti sijaitsee Etelä-Haagassa rauhallisen sivukadun varrella. Asukkaiden huoneet on kalustettu oman näköisiksi. Tilavissa kahden hengen huoneissa tila on jaettu väliverholla.

Valvontakäynnillä voitiin todeta, että Helmi-kodissa oli kiireetön ja hyvin kodikas tunnelma. Yhdistetyssä olohuone – keittiötilassa oli useita asukkaita lopettelemassa aamiaistaan ja hoitaja oli läsnä heidän kanssaan. Ennen lounasta hoitajat saattoivat osallistujia fysioterapeutin tuolijumppahetkeen. Kukin osallistujista osallistui omien voimavarojensa mukaisesti, osa hyvinkin reippaasti.

Hoitotyönsuunnitelmia ja päivittäisiä kirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla kolmen asiakkaan osalta. Kaikki suunnitelmat olivat taidokkaasti, asiakasta kuunnellen ja arvostavasti laadittuja. Suunnitelmat oli arvioitu säännöllisesti ja RAI-arviointeja oli hyödynnetty suunnitelman laadinnassa. Päivittäinen kirjaaminen oli osin niukkaa, myöten pääosin hoitotyönsuunnitelman tavoitteita.

Haagan Helmi-kodin tiimivastaavan tehtäviin on kuulunut myös Hellä-kodin tiimivastaavana toimiminen 1.1.23 alkaen. Tiimivastaavan ja Hellä-kodin sairaanhoitajan tehtävienjako on vielä prosessissa. Toiminta Helmi-kodissa vaikutti hyvin järjestetyltä ja selkeältä.

Jatkotoimenpiteet:

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.