

1. Perustiedot	
Päivämäärä: 15.3.2023	
Yksikkö: Ilmari Helanderin säätiö, Haagan Hellä-koti	
Yhteystiedot: Mäkipellontie 22 C, 00320 Helsinki	
Y-tunnus: 0116461-3	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti	
Edellinen valvontakäynti pvm (esitetty kehittämissuunnitelmissa ja tilanne):	
8.11.2022 Auditointikäynti: ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. RAI-arviointien toteutuminen. Päivittäiskirjaamisen kehittäminen.	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen	
Yksikön vastuhenkilö: Palvelutalon johtaja Maarit Kalske (aloittanut 2/2023)	
Yksikön lähiesimies: Tiimivastaava sh Tiina Sipilä	
Läsnä: Yksikön hoitohenkilökuntaa	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat	
Paikkamäärä: 15	
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Asukkaita on Hellässä valvontapäivänä 12. Kaksi heistä on veteraaneja (Helsinki), kymmenellä on Helsingin kaupungin palveluseteli.	
2. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja:	1 sairaanhoitaja 1 tiimivastaava (50% Hellä/ 50% Helmi)
Lähihoitaja:	4 lähihoitaja 1 lähihoitaja noin 50% (jaettu palvelutalon kanssa)
Hoiva-avustaja:	1 hoiva-avustaja hoiva- ja hoitotyö ilman lääkehoidon vastuuta (aloittanut 03/2023).
Kuntoutushenkilöstö: fysioterapeutti	0,33 fysioterapeutti (jaettu Hellän, Helmen ja palvelutalon kanssa)

Tukipalveluhenkilöstö					
Laitoshuolto: Hoitoapulainen: Siivous-, keittiötehtävät sekä pyykkihuolto ryhmäkodissa. Aamuisin ruokailutilanteissa asukkaiden auttaminen.		1 hoitoapulainen			
Ruokapalvelut: Talon oma keittiö.		0,33 virikeohjaaja Haagan palvelutalo 0,11 Hellä ryhmäkoti			
Virike- ja harrastustoiminta: Geronomi on palkattu vastaamaan asukkaiden "Aktiivisesta arjesta" (Toimii Haagan- Vuosaaren- ja Maunulan palvelutaloissa).					
Muu, mikä? Lähihoitaja oppisopimusopiskelu		1 lh oppisopimus			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Hellä-kodin henkilöstömitoitusta 26.12.2022-5.2.2023 toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,71 asiakasmäärän ollessa 12. Mitoituskannassa ei huomioitu hoitoapulaisen työpanosta. Vuorokausikohtainen mitoitus vaihteli välillä 0,42-0,58, ollen pääosin tasoa 0,5. Yksikön henkilöstömitoitus vastaa Helsingin kaupungin palvelusetelituottajan mitoitustasoa (0,7).					
Hellä-kodin yöhoitaja vastaa palvelutalon puolelta tuleviin turvapuheluihin hälytyksiin. Asiaan on kiinnitetty huomiota 26.5.2021 valvontakäynnillä ja todettu, että tuottajan tulee järjestää palvelutalon asiakkaille oma turvahälytysjärjestelmä. Asia on tuolloin viety eteenpäin Säätiön toiminnanjohtajalle jatkotoimenpiteitä varten.					
Kiinnitämme tuottajan huomiota edelleen siihen, että ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen sääntökirjan ja palvelukuvauksen mukaan tarvittava hoito turvataan kaikkina vuorokauden aikoina ja henkilökunnan tulee olla läsnä samassa toimintayksikössä.					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		3		2	1
Kuntoutushenkilöstö		0,33			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		1			
Tukipalveluhenkilöstö					
Virike- ja harrastustoiminta		0,11			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Henkilöstövuokrausyritysten MediPower ja Joiku kautta saadaan tutut sijaiset. Myös omia sijaisia, joille voidaan soittaa. Sijaistarve on tällä hetkellä jatkuva, mutta tuttuja sijaisia on saatu hyvin tekemään puutosvuoroja.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Henkilöstötilanne on aiempaan nähden heikentynyt ja vaihtuvuutta ollut.					
<i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Haussa on ollut helmikuun alusta lähtien kaksi lähihoitajan tehtävää sekä kesälomasijaisuuksia. Toistaiseksi voimassa olevia toimia ei ole saatu täytettyä, kesäksi on muutamia sijaisia saatu. Aloittamassa on uusi työntekijä hoiva-avustajan työtehtävissä. Henkilöstötilanne on aiempaa nähden parantunut, joulukuussa on palkattu toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen sairaanhoitaja.</i>					
Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä			
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	kyllä				

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	kyllä	
Muut huomiot:	<p>Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä ja arvioidaan tilanteen mukaan tarve olla ylimääräisenä. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä vuorossa. Sairaanhoidajan tehtäviin on haastatellun mukaan ollut hyvä henkilökohtainen perehdytys, mutta perehtyminen on vielä osittain kesken. Esihenkilö on perehtyjän kanssa varmistanut, että perehdytyslistan mukaiset asiat on käyty läpi.</p> <p><i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Perehdyttämiseen on käytössä perehdyttämislomake, jonka mukaan uusi työntekijä pyritään perehdyttämään työtehtäviin mahdollisimman kattavasti.</i></p>	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Henkilökunnalle on tiedotettu, että kaikkien tulee käydä RAI- ja saattohoitokoulutus. Kirjallista koulutussuunnitelmaa ei ole esittä.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	<p>Haastateltu aloittanut vastikään yksikössä, eikä tästä tietoa.</p> <p><i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Haagan palvelutalossa on käynnistetty kehityskeskustelut. Kehityskeskusteluissa selvitetään henkilökunnan osaamis- ja koulutustarpeet. Näiden pohjalta laaditaan säätiössä koulutussuunnitelma toukokuussa 2023.</i></p>	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	<p>Kyllä</p> <p><i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Koulutussuunnitelma laaditaan henkilökunnalta tulleen osaamiskartoituksen perusteella.</i></p>	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Haastatellun mukaan kaikki asiakkaat muistisairaita, joten muistisairauksiin liittyvälle koulutukselle tarvetta. Henkilökunta käy RAI-koulutuksia.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	<p>Koulutukset vuonna 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palokoulutus - Rai- verkkokoulutus - Thl- saattohoitopassi - Love- lääkehoidon osaaminen verkossa - Kirjaamiskoulutusta tiedusteltu alkuvuonna 2023 Helsingin kaupungilta 	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Hellä -kodin yksikkökokous ollut kertaalleen 2023 vuoden aikana.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	<p>Tiimivastaava tiedottanut joitakin kokouksista saatua tietoa suullisesti, muistiota ei ole luettavissa. Ryhmäkodissa oleellisista asukasasioista tiedotetaan vuoronvaihtoraporteilla. Henkilökunnan kokemus on, ettei kaikista oleellisista asioista saada tietoa.</p> <p><i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Tiimikokouksista on olemassa muistiot, jotka ovat luettavissa kansioista Hellä-kodin toimistossa.</i></p>	
Muut huomiot:	<p><i>Kaupungin edustajat: Tuottajan on tärkeää kiinnittää huomiota tiedon välittämiseen, esim. huolehtimalla säännöllisistä ryhmäkoti- ja talokokouksista.</i></p> <p><i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Tiimikokoukset ovat kerran kuuussa ja tarvittaessa tilanteiden muuttuessa useammin. Tiimikokouksista kirjataan aina muistiot. Muistion lukeminen vahvistetaan allekirjoituksella.</i></p>	

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	20	heinäkuu-joulukuu 2022
Asukkaisiin kohdistuneet	20	
Lääkepoikkeamat	8	
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Ilmoitetaan paperilomakkeella tiimivastaavalle. Tiimivastaava käsittelee ilmoitukset lomakkeilla, mutta yhteisestä järjestelmällisestä käsittelytävasta ei käynnillä saatu varmuutta.
Muut huomiot:	<i>Vaara- ja haittatapahtumailmoitukset on tärkeää käsitellä säännöllisesti myös yhdessä henkilöstön kanssa, jotta ne tulevat näkyviksi. Ilmoitusten käsittelyn avulla voidaan parantaa potilasturvallisuutta ja kehittää yksikön toimintaa.</i>	

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai **heinäkuu-joulukuu**

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus
(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Haastatellulle ilmoitusvelvollisuus on tuttu, mutta hänen mukaansa asiasta ei ole keskusteltu ryhmäkodissa. Todennäköisesti havainto ilmoitettaisiin työtoverille ja lähihiesihenkilölle. Ilmoitusvelvollisuus on ohjeistettu Haagan Helander-kodin omavalvontasuunnitelmassa.

Kaupungin edustajat: Ilmoitusvelvollisuus on tärkeää käydä läpi säännöllisesti henkilökunnan kanssa.

Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Ilmoitusvelvollisuudesta on Haagan palvelutalossa yhteinen toimintamalli. Ilmoitusvelvollisuudesta ilmoittamiseen on laadittu lomake ja henkilökuntaa on tiedotettu asiasta.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö sujuu hyvin. 1 xkk lääkärin käynti ryhmäkodissa ja kerran viikossa soitto. Myös akuuttitilanteissa saadaan lääkäri kiinni puhelimitse arkipäivisin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Talokohtainen 22.6.2022 ja osastokohtainen liite 3.2.2023 olemassa
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Talokohtainen lääkärin allekirjoittama
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä/ Ei	Talokohtaisessa kuvataa lääkkeiden säilytys vain yleisellä tasolla. Kuvaus puuttuu osastokohtaisesta liitteestä.
Voimassa olevat lääkeluvut	Lukumäärä henkilöstölistan mukaan	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	1 sh 4 lh	
Sijaiset	6	

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	0	
Lupaprosessissa olevat	0	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Koontilista lääkeluvallisista on suositeltavaa olla lääkehoitotilassa
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä/ lääkehoitosuunnitelman mukaan	
Muut huomiot:	<p>Hoiva-avustaja nimikkeellä työskentelevät (joista toinen lh-oppisopimusopiskelija) eivät osallistu lääkehoitoon, joten heillä ei ole lääkelupia.</p> <p><i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Valvontakäyntipäivämäärällä Hellässä on nimikkeellä hoitoapulainen yksi työntekijä, joka huolehtii pääsääntöisesti kodinhoidollisista avustavista tehtävistä. Hoiva-avustajana nimikkeellä työskentelee lh- oppisopimusopiskelija. Maaliskuussa on aloittanut toinen työntekijä hoiva-avustaja nimikkeellä. Hoiva-avustajan työntyökuuluu asukkaiden hoivaa- ja hoitoa.</i></p> <p>Käynnin jälkeen pyydetty nähtäväksi kahden työntekijän lääkehoitoluvat, jotka olivat asianmukaiset ja lääkärin allekirjoittamat.</p>	

5. Hoito ja yksikön toiminta

Oma- ja valvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Talokohtainen
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	1.3.2023
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm	Kyllä	1.3.2023
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	<p>Uusin versio löydettävissä alakerran kahviotilassa. Säätiön verkkosivuilla vielä vanha versio. Ryhmäkodin ilmoitustaululla on tieto asukkaille ja omaisille, mistä oma- ja valvontasuunnitelma löydettävissä.</p> <p><i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Säätiön verkkosivuille on päivitetty uusien versio 3.3.2023.</i></p>
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei Kyllä	<p><i>Tärkeää olisi osallistaa myös henkilökuntaa oma- ja valvontasuunnitelman päivittämiseen, jotta oma- ja valvonta tulisi tutuksi.</i></p> <p>Henkilökunta osallistunut vuosittain oma- ja valvontasuunnitelman päivittämiseen antamalla omia kehittämisehdotuksia.</p> <p><i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Vuoden 2023 alkupuolella Helander säätiö on osallistunut Metropolian opiskelijan YAMK -tutkimukseen "Oma- ja valvonta laatua varmistamassa ikääntyneiden palveluasumisessa". Jatkossa päivittäiseen oma- ja valvontaan ja havaittujen epäkohtien ilmoittamiseen ja kirjaamiseen tullaan henkilökuntaa ohjaamaan ja tukemaan säännöllisemmin ja paremmin (esim viestintä, kehityskeskustelut).</i></p>

Hoito- ja valvontasuunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Ei		Hoito- ja valvontasuunnitelmassa suunnitelman luojan nimi, ei vastuuhoidattaja. <i>Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Vastuuhoitaja on ollut</i>

			nimettynä jokaiselle asukkaalla. Jatkossa vastuuhoitajan nimi tul- laan lisäämään myös asukkaan hoitosuunnitelmaan.
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sit- ten	Kyllä/ Ei	Hoitotyön suunnitelma tulisi päivit- tää arvioinnin perusteella. Suunni- telman on tärkeää olla aina ajanta- sainen.	Hoitosuunnitelmien arviointia oli kirjattu melko hyvin (kuvaavasti) ja säännöllisesti. Arvioinneissa esille tulevia hoidontarpeen muutoksia ja hoitotyön keinoja ei kuitenkaan oltu päivitetty hoitosuunnitelmaan. Hoitotyön tavoitteiden ja keinojen konkreettisuuteen ja yksilöllisyyteen olisi hyvä kiinnittää huomiota, esim. kuntoutuksen osalta avata mitä konkreettisesti tarkoittaa keinona esim. "kuntouttavan työotteen hyödyntäminen päivit- täin. Asukas käyttää omia voima- varojaan", mitä voimavarat ovat ja miten niitä hyödynnetään. Voisi esim. olla "ohjataan polkemaan Motomedia 20 min/ 2x viikossa. Siirtymiset vuoteen laidalta p.tuoliin Turnerilla kahden hoitajan avustamana".
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomi- oitu	osittain	Tärkeää tuoda enemmän esille asi- akkaan omia toiveita ja tavoitteita.	Asiakkaan toiveiden osalta tulisi myös huomioida keinot niiden toteutumiseksi, esim. mieliruoat/herkut ja mieluinen tekeminen.
RAI- mittareita hyödyn- netty	Kyllä		Useita RAI-mittareita hyödynnetty suunnitelman arvioinnissa, kuten CPS, ADL, BMI, CHESS, PAIN, DRS ja Rehab.
Ennakoiva hoitosuunni- telma laadittu (hoitolin- jaukset)	Kyllä		Lääkärin tekemä hoitolinjaus kir- jattu selkeästi hoitosuunnitelmaan.
Muut huomiot:			
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jo- kaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Asiakkaan omaa toimintaa ja sel- viytymistä on tärkeää tuoda esille eri tilanteissa/ toiminnoissa päivän aikana.	Kirjauksissa ajoittain hyvää kuvai- lua asukkaan omasta toiminnasta mm. "käveli kahden hoitajan saat- tamana ruokasaliin. Alkuun epäili mitenköhän menee, mutta perillä totesi sujuvan hyvin".
Kirjaukset vastaavat hoi- tosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Ajantasainen hoidontarve, konk- reettiset tavoitteet ja keinot tärkeää kirjata hoitotyön suunnitelmaan.	Hoitotyön suunnitelmia ei oltu päi- vitetty. Kirjauksista nähtävillä asi- akkaan muuttunut hoidon tarve, jota ei oltu huomioitu hoitotyön suunnitelmassa (ei myöskään ar- vioinnissa), esim. painehaava, tu- kisukat, rauhattomuus/kipu.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain		

Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Virikkeiden/ virkistyshetkien toteutumisen kirjaamiseen hyvä kiinnittää huomioita.	Kirjauksista todennettavissa vain yksittäinen virkistyshetki ja fysioterapia viikon aikana.
Muut huomiot:			
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Käytössä sängyn laitoja, haaravöitä pyörätuolissa ja hygieniahaalareita. Omaisten kanssa keskustellaan ja lupa rajoittamiseen pyydetään lääkäriltä, uusiminen vähintään 3kk välein. Lääkärin lupa kirjataan Hilikka-järjestelmään etusivulle. Voimassa olevista luvista ylläpidetään seurantalistaa ja keskustellaan rajoittamismateriaalien käytön tarpeesta.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Ryhmäkodin ilmoitustaululla ei ole viikkosuunnitelmaa, mutta tieto päivän tapahtumista mm. tuolijumpasta merkitään kalenteriin. Tuolijumpan peruuntumisesta oli käyntipäivänä tiedotettu ryhmäkodin valkotaululla. Talossa järjestettävästä eduskuntavaaliäänestyksestä oli myös ilmoitus ryhmäkodin ilmoitustaululla.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Ryhmäkodissa on mm. fysioterapeutin tuolijumpaa, seurakunnan hartaushetkiä, omaiset vievät asukkaita ulos, hoitajat aktivoivat asukkaita (mm. värityskuvat). Tärkeäksi koetaan asukkaille annettu aika ja huomio, mm. hoitotilanteissa, kamataan hiukset kauniisti ja lakataan kynnet. Asukkaita voidaan viedä myös talon yhteisiin tilaisuuksiin.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		Yksikön tavoitteena on, että kaikki hoitajat kävisivät saattohoitokoulutuksen
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Ohjekansiossa
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			
Hoitajat saavat yleensä suoraa palautetta omaisia tavatessa ja asukkailta hoitotilanteissa, palaute on ollut yleensä myönteistä. Joskus palautetta voi tulla myös sähköpostitse. Vuoden 2022 lopulla tehty omaiskysely.			

Palvelutalon johtajan lisäys käynnin jälkeen: Vuoden 2022 lopussa on Helander-koti Haagassa tehty asiakastytyväisyyskysely. Tulokset on käyty vuoden 2023 alussa suullisesti läpi Hellän henkilökunnan kanssa. Tilaisuudesta ei ole muistiota.

6. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto

Hellä-koti on 15-paikkainen ympärivuorokautisen palveluasumisen ryhmäkoti. Lähes kaikki huoneet ovat yhden hengen huoneita, joissa on oma wc ja suihku. Yhteisenä tilana asiakkaille on ruokailu-tv -tila. Asiakkaat voivat käyttää Haagan Helander palvelukodin yhteisiä palveluja esimerkiksi palvelutalossa järjestettävät aktiviteetit ja tapahtumat.

Valvontakäynti ajoittui aamupäivään. Rymäkodissa oli rauhallista, muutama siististi pukeutunut asukas oli istumassa aamiaisella yhteistilassa ja hoitaja oli ajoittain läsnä.

Hoitotyön suunnitelmien arvioinneista oli huolehdittu hyvin, mutta itse suunnitelmien ajantasaisuuteen tulee kiinnittää huomioita. Positiivista oli, että hoitotyön suunnitelmissa oli hyödynnetty RAI-arviointimittareita monipuolisesti, vaikka RAI-järjestelmän käytössä ollaan vasta alussa. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja positiivista oli, että ajoittain oli kuvattu hyvin myös asiakkaan omaa toimintaa ja näkemystä. Asiakkaan toimintaa ja selvitymistä eri tilanteissa/ toiminnoissa onkin tärkeää tuoda kirjauksissa esille usein, samoin asiakkaan mielipidettä ja näkemystä. Asiakkaiden arjen virikkeellisyyden toteutumiseen ja sen kirjaamiseen on hyvä kiinnittää huomioita.

Valvontakäynnin aikana henkilökunnalta nousi esille Haagan Helander-kodin eri toiminnoissa tapahtuneet henkilöstömuutokset ja muuttuneet käytännöt esimerkiksi uusien asiakkaiden palveluohjauksessa. Toimintatavat ja mahdollisesti muuttuneet käytännöt on hyvä kerrata talon eri toimintojen (palvelutalo ja 2 ryhmäkotia) henkilöstön kesken tiedon kulun ja asiakkaiden sujuvan sekä turvallisen hoidon varmistamiseksi.

Jatkotoimenpiteet:

- Tuottajan tulee järjestää palvelutalon asiakkaille oma turvahälytyskäytännöt. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö seuraa asiakasturvallisuuden kehittymistä ja varmistamista yöaikaan. Seuranta 31.5.2023.