Käynnin ajankohta	23.6.2026 klo 12.30–14.05	
Palveluntuottaja	Nimi Ilmari Helanderin Vanhusten Säätiö	
	Yhteystiedot Mäkipellontie 22, 00320 Helsinki	
	Y-tunnus 0116461–3	
	Sote-organisaatiorekisteri, OID-yksilöintitunnus 1.2.246.10.1164613.10.14	
Toimintayksikkö	Nimi Vuosaaren Helander-koti	
	Yhteystiedot Koukkusaarentie 18 00980 Helsinki	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö:	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointialueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	11
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	7
	Asiakkaiden kokonaismäärä	18
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Johtaja Krista Ekman	
	Yhteystiedot 0400 853 008 krista.ekman@helander-kodit.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Heidi Hyrylä	
	Koulutus Sairaanhoitaja	
	Yhteystiedot 050 590 7493 heidi.hyryla@helander-kodit.fi	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti 6.2.2015 (aloitus), 13.2.2026 (vastuuhenkilö, asiakas- ja henkilöstömäärän muutos)	
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 12.3.2026	
	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei ☐ Kyllä ☒ Rekisteröinti; 27.7.2023 (alkaen)	
Edellinen tarkastuskäynti (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne)	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.; • Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 25.11.2025, ei jatkotoimenpiteitä	
Toiminnan kehittämisen painopisteet	• Kannattavuuden parantaminen • Ydinpalvelujen uudistamien • Volyymin lisääminen • Brändin kirkastaminen ja markkinointi	

	• Työhyvinvoinnin edistäminen • Säätiön yhteisten toimintamallien kehittäminen ja edistäminen.		
Omavalvontasuunnitelma;	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Mahdolliset huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä**
• on ajantasainen	Kyllä	1.1.2026	
• on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla	Kyllä	Yksikön verkkosivuilla ja hoitajien toimistossa sekä sisääntuloaulan ilmoitustaululla asiakkaiden ja vierailijoiden. Lähetetty henkilöstölle myös sähköpostitse.	
• on osa perehdytystä	Kyllä		
• henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan	Kyllä	Yksikön sairaanhoitaja ollut mukana omavalvontasuunnitelman päivittämisessä. *Tuottajan lisäys jälkikäteen: Henkilöstölle lähetetään sähköpostitse päivitettävä omavalvontasuunnitelma. Henkilöstöllä on mahdollisuus tutustua suunnitelmaan ja kirjata siihen kehittämisehdotuksia, kommentteja sekä muita päivitystarpeita. Saadut palautteet huomioidaan omavalvontasuunnitelman päivityksessä.*	
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen, käsittely ja luovutus)	Heidi Hyrylä on yksikön tietosuojavastaava. Yksikössä on käytössä Hilkka -asiakastietojärjestelmä, jonka lisäksi jokaisella asiakkaalla on ajantasainen asiakaskansio. Asiakaskansiot säilytetään hoitajien kansliassa lukollisessa kaapissa. Paperiset dokumentit skannataan Hilkka-järjestelmään. Tehtävälistat aamu- ja iltatoimista, tulostetaan Y-asemalta. Listat tuhotaan käynnin jälkeen. Vakituiset lääkeluvalliset hoitajat päivittävät tehtävälistoja, listojen päivittämiselle on myös nimetty yksi vastuuhoitaja.		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?	Asiakas saa itse päättää omista asioistaan ja elää mahdollisimman omannäköistä elämää. Kunnioitetaan asiakkaan päätöksiä. *Tarkastuskäynnillä keskusteltiin itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta kotihoidossa. Omassa kodissaan asuvaa asiakasta ei rajoiteta. Asiakkaan ja omaisen kanssa tulee keskustella mikä olisi turvallisinta. Lääkäriä konsultoidaan asiakkaan tilanteesta. Jos kotihoidon palvelujen piirissä olevan asiakkaan rajoittamiselle syntyy tarpeita, on asiakkaan palvelutarve selvitettävä, ja asiakas on ohjattava hänen palvelutarpeitaan vastaavan palvelun piiriin.*		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	Ilmoitusvelvollisuus ja sen sisältö on käyty läpi henkilöstön kanssa ja ohjeistus löytyy kirjallisena omavalvontasuunnitelmasta. Tarkastuskäynnillä haastateltu työntekijä tietää mitä ilmoitusvelvollisuus tarkoittaa. Ilmoitukset tehdään esihenkilölle ja ilmoitukset käydään läpi tiimipalaverissa. Haastateltu kokee työpaikan kulttuurin avoimeksi ja kuvailee ilmapiiriä kivaksi, työyhteisössä helppo puhua ja yksikön sairaanhoitaja on helposti lähestyttävä.		

1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen

	Ammattiryhmä	**Määrä**
	Sairaanhoitaja / Terveydenhoitaja	1

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	Lähihoitaja	6
	Hoiva-avustaja ei osallistu lääkehoitoon, ei toimi vastuuhoitajana	1
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät) Talon hoitoapulaiset huolehtivat asuntojen ja yleisten tilojen siisteydestä sekä pyykkihuollosta.	2
	Muu, mikä? Ruoka tehdään talossa	Keittiöhenkilökunta 4
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §	Kyllä, tarkistetaan rekrytoinnin yhteydessä ja annetaan työntekijälle takaisin.	
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika **toukokuun 2026** aikana: tuntia ja minuuttia 183 h	
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika **toukokuun 2026** aikana: tuntia ja minuuttia 198:30 h	
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnetyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 108 %. Käyntien toteutumista seurataan käyntivarausten ja -kuittausten avulla. Hoitaja tekee kuittauksen toteutuneesta käynnistä mobiililla tai tietokoneella Hilkka -asiakastietojärjestelmässä. *Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee ottamaan käyttöön NFC-tarrat asiakaskäyntiaikojen seurantaa varten.*	
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Työntekijä kuvaa henkilöstötilannetta hyväksi. Pieni tiimi toimii hyvin ja tiimi on pysynyt samana – yhteistyö on sujuvaa ja helppoa, kaikki tuntevat toisensa. Tuttuja sijaisia hyvin saatavilla. Henkilökunta riittää tällä hetkellä hyvin työtehtäviin. Työtehtävät ovat monipuolistuneet ryhmäkodin toiminnan käynnistyttyä. Oman yksikön sairaanhoitajan ollessa lomalla konsultoidaan tarvittaessa Haagan Helander-kodin sairaanhoitajaa.	
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Hyvä sijaisreservi. Kesäsijaiset tuttuja vanhoja keikkatyöntekijöitä, jotka ovat olleet aiemmin opiskelijoina yksikössä. Keikkalaisilla on yhteinen WhatsApp ryhmä, jossa tarjoilla olevista vuoroista ilmoitetaan. Medipower henkilöstövuokraus on ollut satunnaisesti käytössä sijaisten hankinnassa.	
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	• Pesulapalvelu: Korson Pesu Ky • It -tuki: Promea • Kiinteistöhuolto: Kiinteistöhuolto Kotikatu • Apteekkiyhteistyö: Yliopiston Apteekki • Sänky- ja apuvälinehuolto: Lojer • Hoitajakutsujärjestelmä: Everon • Henkilöstövuokraus: Medipower *Tuottajan lisäys jälkikäteen: Alihankkijoiden toimintaa valvotaan säännöllisellä yhteistyöllä, palvelun laadun seurannalla sekä henkilöstöltä ja asiakkailta saadun palautteen perusteella. Mahdolliset poikkeamat ja reklamaatiot käsitellään viipymättä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa, ja tarvittaessa edellytetään korjaavia toimenpiteitä. Sopimusten toteutumista seurataan ja yhteistyökumppaneiden toimintaa arvioidaan jatkuvasti osana omavalvontaa.*	

Tuottajalla on perehdytyssuunnitelma	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Mahdolliset huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä**
	Kyllä	Perehdytyskansio + omavalvontasuunnitelma + Ilmari Helander säätiön yhteiset materiaalit. Perehdyttäjä nimetään, sairaanhoitaja perehdyttää lääkehoidon asioita. Yleensä 3 perehdytysvuoroa, jolloin ns. ylimääräisenä.	
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Kuluvana vuonna on ollut kirjaamis-, RAI-, haavanhoito- ja saattohoitokoulutusta. Myös päivystyksellisten tilanteiden hoidosta ollut koulutus. *Tuottajan lisäys jälkikäteen: Vuonna 2026 toteutuneet koulutukset: Väestönsuojan hoitajan koulutus, Työturvallisuuskurssi, Työsuojeluvaltuutetun peruskoulutus, saattohoidon perusteet, Terhokoti-opintokäynti. Tulossa syksyllä: Hyvä palliatiivinen hoito ja saattohoito, Kuolevan potilaan ja läheisen kohtaamisen eettisiä kysymyksiä, Kehittämis- ja työhyvinvointipäivät, Luontolähtöinen ystäväpiiriohjaaja -koulutus, Suomen kielen vahvistaminen, Tietosuojan ABC.*		
Tiedonkulku	**Miten toteutuu?**		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Raportti vuoronvaihtojen yhteydessä. Hilkan viestiosiota hyödynnetään myös tiedonkulussa.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tiimipalaverit pyritty pitämään kerran viikossa. Tiimipalaverien muistiot tallennetaan Hilkka -asiakastietojärjestelmään. Tiimipalavereissa käydään läpi myös poikkeamia sairaanhoitajan vetämänä, johtaja kertoo ajankohtaisista henkilöstöasioista / talon yhteisistä asioista.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko ”Päivystystilanteiden opas kotihoidolle” käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Mahdolliset huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä**
	Kyllä	Koulutus ollut hiljattain. Opas on helposti hoitajien saatavilla.	

2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Yksikön RAI-arviointitoiminta	**Miten toteutuu**
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	*Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 13 (2025_2 EasyRAIder THL)* *Tuottajan lisäys jälkikäteen: RAI-arviointeja tehdään yksikössämme niille asiakkaille, jotka ovat säännöllisten hoitopalvelujen piirissä. Palvelutalossa asuu myös asukkaita, jotka eivät tarvitse kotihoidon palveluja tai joiden palveluntarve on satunnainen, eivätkä he siten kuulu RAI-arvioinnin piiriin. Tästä syystä RAI-arvioitujen asiakkaiden lukumäärä ei vastaa kaikkien palvelutalossa syksyn 2025 aikana asuneiden asiakkaiden kokonaismäärää.*

Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (*RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)*	Yksikössä on RAI-vastaava, joka auttaa tarvittaessa. Esihenkilö seuraa säännöllisesti RAI-arviointien ajantasaisuutta. henkilöstö on saanut RAI-koulutusta. Asiakas on otettu mukaan arviointinsa tekoon. THL:n EasyRAI- tietokannan 2025_2 (1.7.-31.12.2025) mukaan yksikön asiakkaista yli 90 % on osallistunut omaan arviointiinsa ja lähes 70 % ilmaissut oman tavoitteensa (toiveensa) hoidolleen.		
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määritelty)	Vastuuhoitaja huolehtii omaa asiakastaan koskevista kirjallisista töistä huolehtiminen (mm. hoitosuunnitelma, RAI, väliarviointi). Jokaisella vakituisella hoitajalla 3 asiakasta. Yksikössä on nimetty myös varavastuuhoitajat.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä**
• on päivätty 6 kk:n sisällä	Kyllä		
• ovat asiakaslähtöisiä	Kyllä	*Asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita olisi hyvä tuoda nykyistä enemmän esille suunnitelmassa.*	
• sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoidontarpeet oli kuvattu hyvin ja konkreettisesti. *Tavoitteita tulisi mahdollisuuksien mukaan konkretisoida/ mitattavuus*. Osa hoitotyön keinoista oli konkreettisia, mutta osin edellyttäisivät aktiivisempia hoitotyön keinoja.	
• väliarvioinnit laadittu	Kyllä	*Väliarvioinnissa olevaa tarkempaa tietoa on tärkeää hyödyntää myös hoitosuunnitelmassa.*	
• sisältävät liikkumissopimukset	Kyllä	Liikkumissopimuksesta ja keinosta mainittu. *Asiakkaan kanssa tulisi sopia myös konkreettinen tavoite ja keinot.*	
• suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Kyllä	Suunnitelmissa ja väliarvioinnissa oli hyödynnetty ajantasaisia tärkeitä RAI-mittariarvoja.	
Muut huomiot	Ostopalvelut- ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli kahden Helsingin kotihoidon asiakkaan hoitosuunnitelmaa ja väliarviointia sekä asiakaskäyntikirjauksia edeltävän seitsemän vuorokauden ajalta.		
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan*)*	Kirjaaminen oli säännöllistä ja rakenteisesti otsikoitu. Ajoittain oli kuvattu hyvin asiakkaan osallistumista perushoitoon ja lyhyesti käydyistä keskusteluista tai kysytyistä toiveista. Pääsääntöisesti kirjaukset olivat hoitajan kuittaamia työtehtäviä. *Jatkossa kirjaamisessa on tärkeää tuoda selkeämmin esille suunnitelman mukaisen hoidon toteutuminen keinoineen, erityisesti kotihoidon asiakkaan toimintakyvyn edistäminen/tukeminen arjessa.*		

3. Yleiset yksikköä koskevat asiat

Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)	Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Yksikön ala-aulassa on palautelaatikko. Haastatellun mukaan keväällä 2026 kerätyssä asiakaspalautekyselyssä yksikkö sai hyvää palautetta, kokonaisarvosana oli 4,6/5. Asiakkaat antavat käynneillä hyvää palautetta, kuten siitä, että hoitajat ovat mukavia ja tuntevat asiakkaat hyvin.

Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Käynnillä haastatellulla työntekijällä ei ole tiedossa reklamaatioita, ei myöskään Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksiköllä.	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat *	**Määrä (kpl)**	**Miten toteutuu?** (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	59	joista tarkemmin määrittelemättömiä ”muut” 8 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	51	Kaatumiset / lattialle valumiset (31 kpl), lääkepoikkeamat (20 kpl)
Lääkepoikkeamat	20	Joista yleisimpiä ovat olleet antovirheet (17 kpl)
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Esihenkilö käsittelee ilmoitukset ja ne käydään läpi tiimikokouksissa. Kokouksissa pohditaan keinoja ennaltaehkäistä vastaavia tapahtumia tulevaisuudessa.	
Muut huomiot	Haastateltu kertoo, että yleisimpiä vaara- ja haittatapahtumia yksikössä ovat olleet kaatumiset ja lääkepoikkeamat.	

*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu** tai heinäkuu-joulukuu

Tarkasteltu vaara- ja haittatapahtumia aikavälillä 1.1.-23.6.2026

4. Lääkehoito ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama (enintään 12 kk vanha)	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Mahdolliset huomiot**		**Edellyttää toimenpiteitä**
	Kyllä	29.1.2026		
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Työntekijät käyvät ProEdu:n lääkehoidon verkkokoulutuksen teoria-, lääkelasku sekä PKV-osioineen. Lääkenäytöt annetaan sairaanhoitajalle. Tuottaja toimitti Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikköön pyydetysti kahden satunnaisesti valitun työntekijän lääkehoitolupalomakkeen liitteineen, jotka olivat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia. Yksikön koontilista lääkeluvallisista työntekijöistä oli päivitetty 18.5.26.			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	**Vakituinen henkilöstö**	**Sijaiset**	**Prosessissa olevat**	**Rajatut**
	6 LH, 1 SH	3 SH, 10 LH	1 LH	-
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	Asiakkaiden lääkkeet ovat pääosin apteekin koneellisessa annosjakelussa. Annosjakelupussit saapuvat joka toinen perjantai ja lääkeluvallinen työntekijä tarkastaa ne yksikössä.			
Suositusten mukainen lääkkeiden säilyttäminen; • **lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä** • **asiakkaiden lääkkeiden säilytys**	Haastatellun mukaan kotihoidon asiakkaiden asunnoissa ei säilytetä lääkkeitä. Lääkkeisiin on pääsy ainoastaan lääkeluvallisilla työntekijöillä. Lääkkeiden säilytystilaan on hankittu ilmalämpöpumppu, joka odottaa asentamista. *Tarkemmat tiedot lääkkeiden säilyttämisestä on nähtävissä raportin erillisessä liitteessä.*			

5. Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Ilmari Helanderin Vuosaaren palvelutalossa tarjotaan kotihoidon palveluja talon yhteisöllisen asumisen asukkaille. Vuosaaren palvelutalo on Helsingin kaupungin kotihoidon palvelusetelituottaja. Tarkastuskäynti tehtiin iltapäivällä, jolloin joitakin asiakkaita oli viettämässä aikaa ja kahvittelemassa talon yhteisissä tiloissa.

Aktiivisessa Vuosaaren palvelutalon yhteisöllisessä asumisessa järjestetään ohjelmaa jokaisena viikonpäivänä, muun muassa fysioterapeutin vetämiä jumppia, virikeohjaajan vetämiä tuokioita, vapaehtoisten järjestämää kulttuuriohjelmaa. Lisäksi asiakkaat itse järjestävät joitakin ryhmiä, kuten bingoa.

Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan ja kotihoidon (ja yhteisöllisen asumisen) toiminnasta kerrottiin avoimesti. Vuosaaren Helander-kodin henkilöstötilanne on hyvä ja tarvittaessa yksikköön on saatavilla tuttuja hyviä sijaisia. Yksikössä on keskusteleva työkulttuuri ja pienessä tiimissä on hyvä yhteishenki.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön tarkastelemat hoitosuunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä ja päivitettyjä. Asiakaskäyntikirjausien osalta olisi tärkeää tuoda nykyistä selkeämmin esille suunnitelman mukaisen hoidon toteutumista keinoineen, erityisesti, miten kotihoidon asiakkaan toimintakykyä on tuettu arjessa. Kirjaamisessa nähtiin myös myönteistä kehittymistä, sillä ajoittain oli kuvattu hyvin asiakkaan osallistumista omaan perushoitoonsa sekä asiakkaan kanssa käydyistä keskusteluista ja kysytyistä toiveista.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjasi yksikköä joissakin lääkehoidon käytännöissä.

6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu

1. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee tarkastamaan lääkehuoneen ja lääkejääkaappien lämpötilaseurannan säännöllistä toteutumista syyskuussa 2026

Seuranta 2.9.2026

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli lääkehuoneen ja lääkejääkaappien lämpötilaseurannan toteutumista heinäelokuussa 2026. Lämpötilojen seuranta oli toteutunut säännöllisesti.